



Hausordnung

Herzlich willkommen, liebe Gemeindemitglieder, liebe Gäste!

Wir wünschen schöne und wertvolle Stunden im neuen Gemeindezentrum am Kirchplatz.

Unser Haus dient dem Leben in unserer Gemeinde und steht in erster Linie für unsere kirchlichen Gruppen und Veranstaltungen zur Verfügung. Darüber hinaus ist es auch offen für andere Gruppen, die es für gute Zwecke nutzen möchten. Dabei ist immer der christliche Charakter des Hauses zu respektieren. Das Hausrecht liegt beim Presbyterium der Kirchengemeinde und wird stellvertretend ausgeübt durch die Hausmeisterin.

Gemeinsam wollen wir unser Haus freundlich, einladend und in bestem Zustand erhalten. Dazu gehört das unbedingte Einhalten der folgenden Regelungen.

Verhalten

- Es ist wahrscheinlich, dass mehrere Gruppen gleichzeitig im Haus sind. Gegenseitige **Rücksichtnahme** ist notwendig.
- Die Räume sind immer **aufgeräumt und besenrein** zu hinterlassen. Nach der Veranstaltung ist die „Normal-Bestuhlung“ gemäß Plan wiederherzustellen, Fenster und Türen sind zu schließen und das Licht ist auszuschalten (sofern nicht im Automatikbetrieb). Die Heizungsregler müssen in der gekennzeichneten Grundeinstellung stehen.
- Alle **Einrichtungsgegenstände** sind pfleglich zu behandeln. Die Position der **Trennwand** zwischen großem und kleinem Saal wird ausschließlich von der Hausmeisterin bzw. eingewiesenen Personen verändert. Es dürfen **keine Plakate/Dekorationen** an den Wänden, Fenstern und Türen befestigt werden.
- Sofern die **Küche** genutzt wird, ist sie in ordentlichem und sauberem Zustand zu hinterlassen, d. h. Arbeitsplätze, Geräte und Geschirr sind zu reinigen und korrekt wieder in die Schränke zu räumen. Spülmaschine und Groß-Kaffeemaschine dürfen nur nach Einweisung durch die Hausmeisterin genutzt werden. Außerhalb der Küche dürfen keine Kaffeemaschinen, Wasserkocher oder sonstigen Geräte zur Speisenzubereitung betrieben werden.
- **Reste von mitgebrachten Getränken und Lebensmitteln** müssen mitgenommen werden. Bitte auch keine Reste im Kühlschrank lagern. Leergut ist mitzunehmen.
- Größere Mengen **Müll** sind mitzunehmen und privat ordnungsgemäß zu entsorgen. Die bereitstehenden Müllbehälter/Papierkörbe sind nur kleinen Mengen vorbehalten.
- Im gesamten Haus ist **Rauchen** verboten. **Alkohol** sollte nur in verantwortlichem Maße ausgeschenkt werden. Das **Jugendschutzgesetz** sowie das **Schutzkonzept** unserer Gemeinde zur Prävention von sexualisierter Gewalt ist zu beachten.
- Weil das Gemeindezentrum inmitten eines Wohngebietes liegt, muss die gesetzliche **Nachtruhe** unbedingt eingehalten werden: ab 22:00 Uhr Zimmerlautstärke, um 24:00 Uhr Ende der Veranstaltungen. Lärmbelästigungen draußen sind zu vermeiden.

Belegung / Verantwortung

- Über die **Belegung und Zuteilung der Räume** entscheidet das Presbyterium. Die Hausmeisterin führt den Belegungsplan. Vereinbarte Räume und Zeiten sind einzuhalten. Im Fall von Änderungen informieren Nutzer und Hausmeisterin einander so früh wie möglich. Bei Sonderveranstaltungen kann festen Gemeindegruppen vorübergehend ein anderer Raum zugewiesen werden.
- **Privatpersonen, kulturelle Veranstalter sowie nichtkirchliche Gruppen** bezahlen für Veranstaltungen im Gemeindezentrum die vom Presbyterium festgelegten Nutzungsentgelte plus Nebenkosten. Eine schriftliche Mietvereinbarung ist abzuschließen.
- Die für eine Gruppe/Veranstaltung **verantwortliche Person** trägt persönlich dafür Sorge, dass die Hausordnung von allen Teilnehmenden eingehalten wird. Diese Person hat den **Schlüssel** für die zugeteilten Räume und haftet für diesen. Ein Verlust des Schlüssels muss sofort der Hausmeisterin oder dem Baukirchmeister mitgeteilt werden.
- **Beschädigungen** der Einrichtungen sind sofort – bzw. bei Abendveranstaltungen am kommenden Tag – der Hausmeisterin mitzuteilen. Die Haftung liegt beim Veranstalter.
- Für die **Garderobe** übernimmt die Kirchengemeinde keine Haftung.
- Gruppenleiter bzw. Veranstalter sind für die **Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen** verantwortlich. Dazu gehören neben dem Jugendschutzgesetz auch eventuelle Melde- und Zahlungspflichten gegenüber der GEMA etc.
- Die ausgehängten **Brandschutzverordnungen A und B** sind strengstens zu beachten. Feuerlöscher befinden sich in der Küche, im Foyer und im Flur zwischen Großem Saal und Pfarrhaus. **Erste-Hilfe-Sets** sind im Foyer und im o. g. Flur verfügbar.
- Das **Parken** ist während der Veranstaltung auf den ausgewiesenen Stellflächen der Kirchengemeinde gestattet. Die Zuwege sind für Rettungsfahrzeuge freizuhalten.

Wichtige Ansprechpersonen:

	Name	Tel.	E-Mail
Hausmeisterin	Katrin Piel	0157 87135989	kuesterin.piel@gmail.com
Pfarrer	Christian M. Weber	02733 8925032	cmbweber@t-online.de
Gemeindebüro	Silke Birlenbach	02733 3599	si-kg-hilchenbach@kk-ekvw.de
Baukirchmeister	Eberhard Keckert	02733 4797	eberhard@keckert.de

Hilchenbach, Dezember 2025

Das Presbyterium der
Ev.-ref. Kirchengemeinde Hilchenbach